COMUNE DI GASPERINA

PROVINCIA DI CATANZARO

REGOLAMENTO PER IL

COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI

Approvato con deliberazione n° 23 C.C. del 05 settembre 2013

Indice

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Le attività utili alla collettività

Art. 3 – Rapporto tra Comune e volontari

Art. 4 – Assegnazione di strumenti

Art. 5 – Assicurazione

Art. 6 – Doveri del volontario

Art. 7 – Modalità di coinvolgimento del volontario

TITOLO II – CONVENZIONI CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO,

ASSOCIAZIONI E COOPERATIVE

Art. 8 – Convenzioni

Art. 9 – Contenuto delle Convenzioni

Art. 10 – Rimborso spese

Art. 11 – Giudizio di idoneità del Comune

Art. 12 – Risoluzione del rapporto

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'impiego da parte del Comune di Gasperina di cittadini volontari che vogliono impegnarsi in attività di pubblico interesse.
2. Sono considerati "volontari" i cittadini residenti o domiciliati in Gasperina, e altri soggetti non residenti né domiciliati che operano a Gasperina, i quali, dal 18° anno di età, volontariamente intendono rendersi utili in attività che mirano allo sviluppo e alla crescita di Gasperina.

Art. 2 – Le attività utili alla collettività

1. Le attività di volontariato ritenute utili alla collettività sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:
   a) Sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni del verde pubblico, del cimitero comunale e dei centri sportivi e ricreativi;
   b) sorveglianza delle strade in occasione di manifestazioni religiose e d'intrattenimento e in occasioni di cortei funebri;
   c) sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti;
   d) accompagnamento degli alunni durante il servizio scuolabus;
   e) assistenza alla mensa scolastica;
   f) collaborazione al funzionamento della biblioteca comunale;
   g) attività di collaborazione nelle attività culturali, sociali e ricreative organizzate dall'Amministrazione Comunale;
2. La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare altri settori d'intervento purché finalizzati ad esigenze di pubblico interesse.

Art. 3 - Rapporto tra Comune e volontari

1. Le prestazioni di attività di volontariato di cui al presente Regolamento non costituiscono, né potranno mai costituire, rapporto di lavoro subordinato. Non costituiscono condizioni o presupposti per essere sostitutive di mansioni proprie del personale dipendente. Le attività di volontariato rivestono carattere di occasionalità.
2. L'attività di volontariato è prestata a titolo gratuito.
3. L'affidamento dell'attività di volontariato è revocabile in qualsiasi momento per recessione di una delle parti o per sopravvenuta inidoneità dell'interessato.
4. Le attività e gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i volontari sono promossi e programmati dalla Giunta comunale e gestiti dal Responsabile dell'Area Tecnica.
5. I volontari si devono attenere alle disposizioni convenute per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.
6. A ciascun volontario è rilasciata una tessera di riconoscimento con foto, attestante la qualifica di "volontario del Comune di Gasperina", da rinnovare annualmente.
7. Il Comune, tramite il Responsabile dell'Area Tecnica, si riserva di verificare l'andamento delle attività.

Art. 4 - Assegnazione di strumenti

1. In funzione delle attività svolte, possono essere assegnati dal Comune al volontario strumenti per il compito e per il tempo strettamente necessari all'espletamento del compito assegnato.

Art. 5 - Assicurazione

1. Tutti coloro che prestano la propria opera devono essere assicurati, con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi.

Art. 6 - Doveri del volontario

1. Ciascun volontario è tenuto a:
   a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico;
   b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
   c) non attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è conferito l'incarico;
   d) comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Area Tecnica o a un suo delegato eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 7 – Modalità di coinvolgimento del volontario

1. Ogni quattro mesi viene pubblicato l'avviso (conforme all'***allegato A***) per il coinvolgimento dei cittadini nello svolgimento delle attività indicate all'art. 3 del presente Regolamento.
2. I volontari che dichiarano la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (***allegato B***), disponibile c/o gli Uffici del Comune, vengono iscritti in un apposito elenco generale.
3. I volontari, al momento della richiesta di iscrizione possono comunicare la propria disponibilità per tutte le attività, per alcune o per una sola tra quelle indicate all'art. 3 del presente Regolamento;
4. I volontari vengono ammessi alle attività per le quali si è data disponibilità, mediante determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica.

TITOLO II – CONVENZIONI CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ASSOCIAZIONI E COOPERATIVE

Art. 8 - Convenzioni

1. Il Comune di Gasperina disciplina con apposite convenzioni i rapporti con le Organizzazioni di volontariato, Associazioni e Cooperative Sociali, per lo svolgimento di servizi con carattere di continuità nell'ambito dei programmi di intervento integrati predisposti dal Comune.

Art. 9 - Contenuto delle Convenzioni

1. Le singole convenzioni regolano e indicano:
   a) la durata del rapporto di collaborazione;
   b) il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
   c) il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
   d) il nominativo del Responsabile Operativo dei Volontari, al quale il Comune farà riferimento;
   e) le coperture assicurative;
   f) le modalità di rendicontazione delle spese vive assimilabili da ammettere a rimborso, tra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa;
   g) esonero del Comune da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni di che trattasi;
   h) le modalità di risoluzione del rapporto;
   i) la verifica dei reciproci adempimenti.
2. Le singole convenzioni devono espressamente specificare la natura di volontariato;
3. Il Comune, in relazione alle proprie disponibilità, può concedere alle Organizzazioni/Associazioni/Cooperative con le quali sono state stipulate le convenzioni, l'uso gratuito e temporaneo di strutture comunali per lo svolgimento di attività di volontariato nell'ambito dei programmi di intervento integrati e predisposti dal Comune e/o per lo svolgimento delle attività di volontariato.

Art. 10 - Rimborso spese

1. Le convenzioni possono prevedono un rimborso alle Organizzazione/Associazioni/Cooperative degli oneri diretti, per tutte le spese vive, che in genere, vengono sostenute per l'espletamento dell'attività di volontariato.
2. Il rimborso dev'essere giustificato con un'adeguata indicazione delle spese vive documentate.

Art. 11 – Giudizio di idoneità del Comune

1. Le attività oggetto di convenzione devono essere espletate da personale ritenuto idoneo dall'Amministrazione. A tale proposito il Responsabile dell'Area Tecnica può chiedere la sostituzione del personale non ritenuto idoneo, con una motivata segnalazione scritta al referente dell'Organizzazione/Associazione/Cooperativa.

Art. 12 – Risoluzione del rapporto

1. Ove il Responsabile dell'Area Tecnica dovesse accertare che i servizi in oggetto della convenzione non vengono eseguiti in conformità con quanto stabilito e con la dovuta diligenza, dopo aver contestato tramite lettera almeno due volte al referente dell'Organizzazione/Associazione/Cooperativa le irregolarità rilevate, potrà comunicare all'Amministrazione comunale la dichiarazione di eventuale risoluzione del rapporto.
2. In casi di particolare gravità si procederà alla risoluzione senza esperire le forme di contestazione previste nel precedente comma 1.

ALLEGATI

A - Avviso Pubblico

B - Modulo per dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività

Allegato A

COMUNE DI GASPERINA

PROVINCIA DI CATANZARO

AVVISO

Sono aperti i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a prestare la propria opera per svolgere una delle seguente attività di volontariato:

a) Sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni del verde pubblico, del cimitero comunale e dei centri sportivi e ricreativi;
b) sorveglianza delle strade in occasione di manifestazioni religiose e d'intrattenimento e in occasioni di cortei funebri;
c) sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti;
d) accompagnamento degli alunni durante il servizio scuolabus;
e) assistenza alla mensa scolastica;
f) collaborazione al funzionamento della biblioteca comunale;
g) attività di collaborazione nelle attività culturali, sociali e ricreative organizzate dall'Amministrazione Comunale;
h) eventuali altre attività di pubblico interesse.

I cittadini interessati devono presentare il modulo appositamente predisposto di "**dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività",** disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune o scaricabile dal sito istituzionale www.comune.gasperina.cz.it.

Il modulo debitamente compilato deve essere riconsegnato entro il _____

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile dell'Area Tecnica o a suo delegato nei giorni di apertura degli uffici al pubblico.

Verranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni che perverranno.

Si precisa che la dichiarazione deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa deve essere allegato certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dal medico.

Requisiti richiesti e modalità:

1. il volontario deve avere compiuto i 18 anni d'età;
2. il volontario potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle attività sopra elencate e riportate nell'apposito modulo;
3. le persone che aderiscono alla presente iniziativa hanno come referente il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gasperina.
4. viene stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività prescelte e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;
5. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività sono messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Sindaco

Allegato B

MODELLO DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE VOLONTARIATO

Al Responsabile Area Tecnica
del Comune di Gasperina

Oggetto: dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività

Il/la sottoscritto/a _____nato/a_____

il _____residente / domiciliato a _____ in _____

_____ n. ____ Tel._____ codice fiscale _____

DICHIARA:

1. di rendersi disponibile a svolgere volontariato per attività utili alla collettività
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
3. di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa: _____
4. di essere pensionato: (*mettere una X sulla risposta che interessa*) SI NO
5. di essere disponibile a svolgere le seguenti attività (barrare le attività di proprio interesse):
   - ☐ Sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni del verde pubblico, del cimitero comunale e dei centri sportivi e ricreativi;
   - ☐ sorveglianza delle strade in occasione di manifestazioni religiose e d'intrattenimento e in occasioni di cortei funebri;
   - ☐ sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole negli orari di entrata e uscita degli studenti;
   - ☐ accompagnamento degli alunni durante il servizio scuolabus;
   - ☐ assistenza alla mensa scolastica;
   - ☐ collaborazione al funzionamento della biblioteca comunale;
   - ☐ attività di collaborazione nelle attività culturali, sociali e ricreative organizzate dall'Amministrazione Comunale;
   - ☐ eventuali altre attività di pubblico interesse_____.
6. di essere disponibile
   a) per n. _____ ore settimanali
   b) mattino ☐ pomeriggio ☐ (*mettere una X sul quadratino che interessa*)
   c) nei seguenti giorni: _____
7. di aver letto e di accettare il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari in attività di utilità pubblica,

*Gasperina,*_____

FIRMA

_____