



Al Comune di *GASPERINA*

AREA TECNICA Via Spadea Pandolfi, 2

88060 *GASPERINA (CZ)*

Pec areatecnica.gasperina@asmepec.it

Marca da bollo da € 16.00)

Protocollo _____ del |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(compilare a cura dell'Ufficio Protocollo)

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

_____ I _____ sottoscritt _____ nat _____
in _____ prov (_____) il ____ / ____ / ____ residente in _____ in Via _____
n° _____ C.F. _____ N. tel. _____
cell. _____ in qualità di: proprietario altro

CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree site nel Comune di Gasperina distinte in catasto N.C.T. / N.C.E.U. come segue:

FOGLIO MAPPALE

FOGLIO MAPPALE

FOGLIO MAPPALE

VEDI ALLEGATO

Il certificato viene richiesto per uso _____

Gasperina li,

IL RICHIEDENTE

.....

Si allega:

- Copia diritti di segreteria pari a € 51,65
- Copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000 aggiornato (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione)
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Vedi note sul retro

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO
DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l'apposito modulo ponendo una marca da bollo da €. 16.00 e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo generale allegando:
 - Copia versamento diritti di segreteria determinati in € **51,65** ai sensi della D.G.C n° 11/2014. Il pagamento dell'importo di cui sopra potrà procedere deve essere effettuato con le modalità di seguito elencate:
 - a) Versamento su C.C. postale n. 12392882 intestato a: Comune di Gasperina Servizio Tesoreria
 - b) Bonifico Bancario presso la Tesoreria Comunale – Credito Cooperativo Montepaone Codice IBAN: IT 22 U 0812642930000000090105;
 - c) Tramite il POS dedicato, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gasperina, al momento della presentazione della domanda.
 - Copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000 aggiornato (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione);
 - Copia di un valido documento di riconoscimento.
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** all' Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di ricevimento al pubblico (Martedì – giovedì: dalle ore 11:00 alle ore 13:00; Giovedì: dalle ore 15:30 alle ore 17:30)
3. Al ritiro è necessario presentare:
 - n. 1 marca da bollo da €. 16.00 (per uso successione marche da bollo non dovute);

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

AVVERTENZE:

1. Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia), oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e lo stesso sia difforme dalla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata:
“Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia del Territorio di Catanzaro”.
2. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
3. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.